

CFDi Plus

Guía Rápida de Instalación CFDi Plus

versión 6.0.1

Control de Versiones

Nombre	No. Versión	Modificaciones	Fecha
Héctor Hugo Hernández Mora	1.0	Creación de la nueva versión del documento	12/abr/2017

Control de Revisiones

Nombre	No. Versión	Modificaciones	Fecha
Asley Alberto Cristales Pavón	1.0	Correcciones menores y de estilo	13/abr/2017

Control de Autorizaciones

Nombre	No. Versión	Modificaciones	Fecha
Alejandro Cortés Cabrera	1.0	Ninguna	14/abr/2017



Contenido

1. Generalidades.....	1
1.1 Introducción.....	1
1.2 Propósito.....	1
1.3 Alcance.....	1
1.4 Requerimientos Mínimos.....	1
1.5 Acrónimos y Definiciones.....	1
2. Instalación.....	2
2.1 Bienvenida.....	2
2.2 Acuerdo de Usuario.....	3
2.3 Información de Usuario.....	4
2.4 Versión a Instalar.....	5
2.5 Carpeta de Instalación.....	6
2.6 Carpeta para los Accesos Directos.....	7
2.7 Listo para Instalarse.....	8
2.8 Proceso de Instalación.....	9
2.9 Configuración de CFDi Plus.....	10
2.10 Instalación Completa.....	11
3. Activación de Emisor SIFEI.....	12
3.1 Inicio de Asistente de Activación de Emisor.....	12
3.2 Aceptación de Términos y Condiciones.....	12
3.3 Ingreso de Certificado de Sello Digital – Datos de la Empresa.....	13
3.4 Datos Fiscales del Emisor.....	14
3.5 Selección de Series.....	15
4. Información de Contacto con SIFEI.....	16



1. Generalidades

1.1 Introducción

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas de la Instalación de SIFEI *CFDi Plus*; se explicará todas las posibles opciones que puede realizar el usuario con esta instalación de manera detallada, y mediante el uso de capturas de pantalla.

CFDi Plus fue creado por SIFEI con el fin de brindar toda la facilidad al usuario de poder iniciar en la factura electrónica, es un sistema muy completo, amigable y exacto.

Es de mucha importancia consultar este manual antes de proceder con la instalación de la aplicación *CFDi Plus*.

1.2 Propósito

El presente manual está diseñado para orientar al usuario final sobre como instalar la aplicación *CFDi Plus* para su buen funcionamiento.

1.3 Alcance

Esta *Guía Rápida* está dirigida al usuario final. El presente documento no pretende ser una capacitación completa en *CFDi Plus*, para la cual podrá acceder al *Manual de Usuario* de *CFDi Plus* para tal propósito.

1.4 Requerimientos Mínimos

-  Instalador de *CFDi Plus*
-  Conexión a Internet
-  Ser cliente de SIFEI
-  Haber contratado el servicio de *CFDi Plus*
-  Licencias disponibles
-  Certificados FIEL
-  Certificados CSD

1.5 Acrónimos y Definiciones

Acrónimo	Definición
CFDI	Comprobante Fiscal Digital por Internet
NDA	<i>Non-Disclosure Agreement</i> , documento de Acuerdo de No Divulgación
PAC	Proveedor Autorizado de Certificación
PCCFDI	Proveedor de Certificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (antes PAC)
PCECFDI	Proveedor de Certificación de Expedición de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, que aplica a los contribuyentes que expiden CFDIs al ser Adquirientes de Bienes y Servicios, y Sector Primario (simplificado "Sector Primario")
SAT	Servicio de Administración Tributaria
SIFEI	Solución Integral de Facturación Electrónica e Informática SIFEI S. A. de C. V.
SLA	<i>Service Level Agreement</i> , Acuerdo de Niveles de Servicios



2. Instalación

2.1 Bienvenida



Fig. 1 Bienvenida

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Debe dar doble clic sobre el archivo .exe de *CFDi Plus*, al hacerlo el instalador mostrará la siguiente pantalla de bienvenida. Debe dar clic en el botón *Siguiente* para continuar con la instalación, de otro modo debe dar clic *Cancelar*.



2.2 Acuerdo de Usuario



Fig. 2. Acuerdo de Usuario

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Para continuar con el proceso de instalación, es importante que lea la información contenida en el “ACUERDO DE LICENCIA DE SOFTWARE SIFEI” y de estar de acuerdo con ello, debe dar clic en la opción de “Acepto Términos del acuerdo de Licencia” y dar clic en *Siguiente*, de otro modo de clic en *No Acepto* para poder cancelar con la instalación para cancelar.



2.3 Información de Usuario

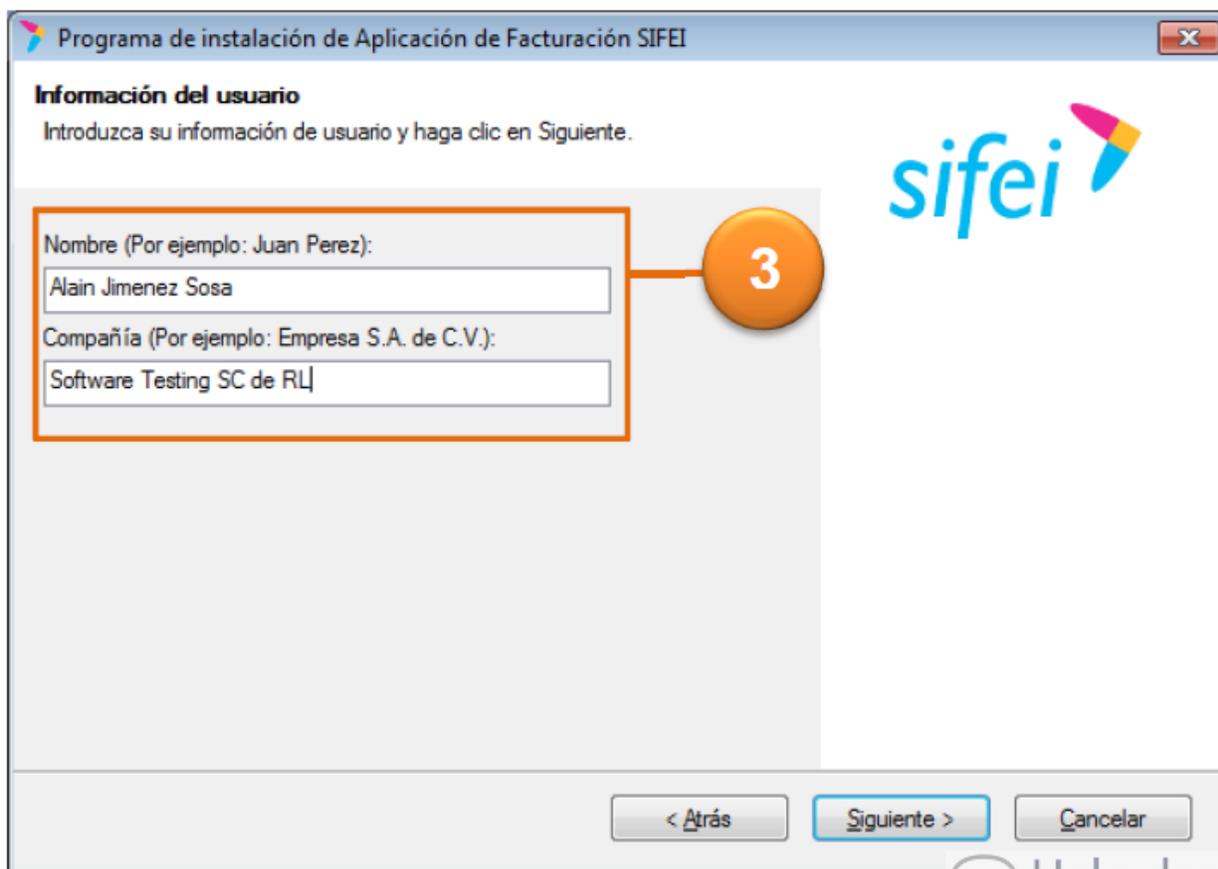


Fig. 3 Información del Usuario

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Introduzca los datos como *Nombre de Usuario* y la *Compañía*. De clic en *Siguiente* para continuar.



2.4 Versión a Instalar

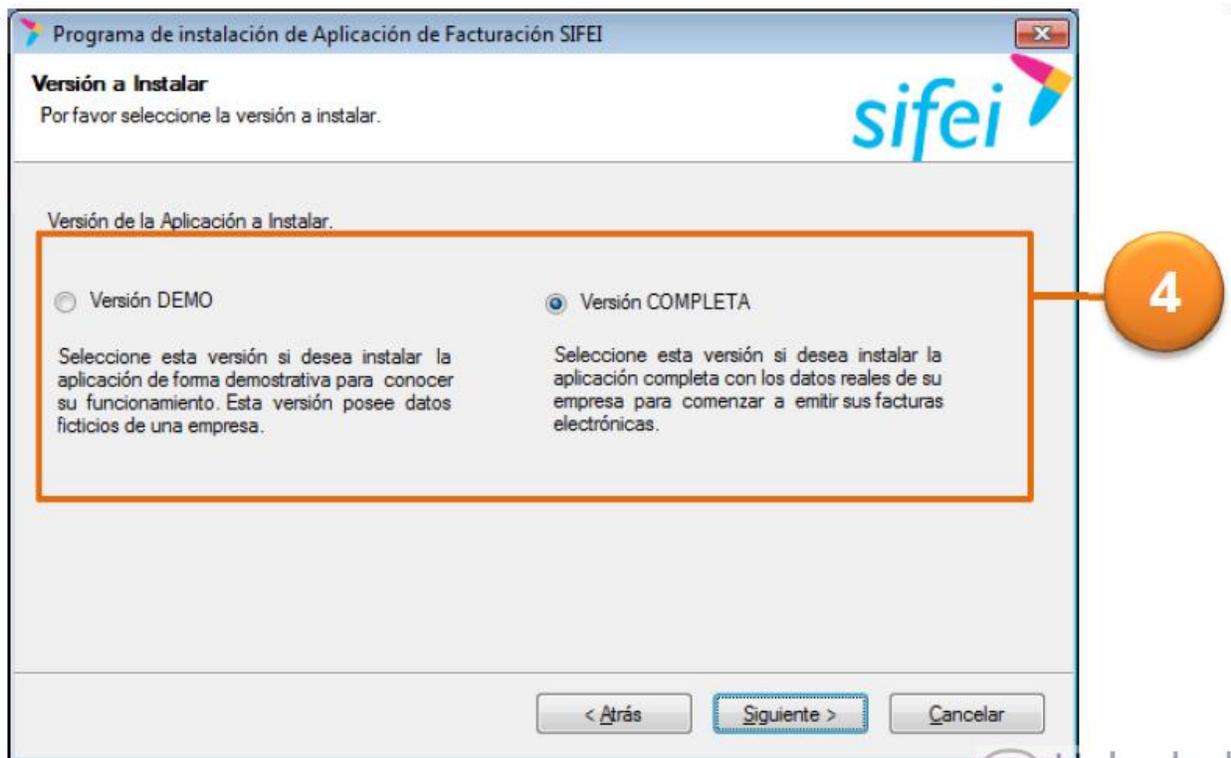


Fig. 4 Versión a Instalar

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12

Help desk
Sifei

En el instalador encontrará dos opciones: la "Versión DEMO" es de prueba para que se visualice el funcionamiento de la aplicación, la otra es la "Versión COMPLETA" la cual funcionará con sus datos reales, en este caso debe seleccionar la segunda y dar clic en el botón *Siguiete* para continuar con la instalación, seleccione *Atrás* para regresar a la anterior pantalla y seleccione *Cancelar* si ya no desea instalar la aplicación.



2.5 Carpeta de Instalación

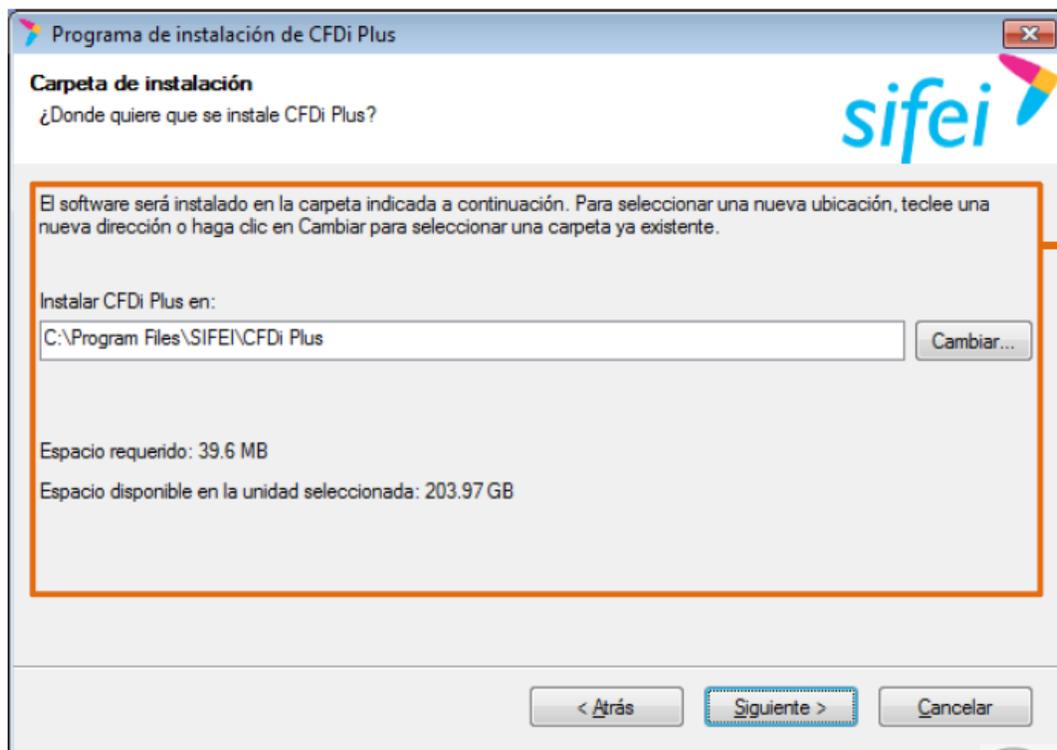


Fig. 5 Carpeta de Instalación

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Mediante esta opción se podrá indicar al instalador la *Ruta* de la carpeta en donde se desea instalar la aplicación, por *default* trae una ruta predeterminada sin embargo se puede cambiar. Debe dar clic en *Siguiente* para continuar con la instalación o *Cancelar* si ya no desea instalar.



2.6 Carpeta para los Accesos Directos

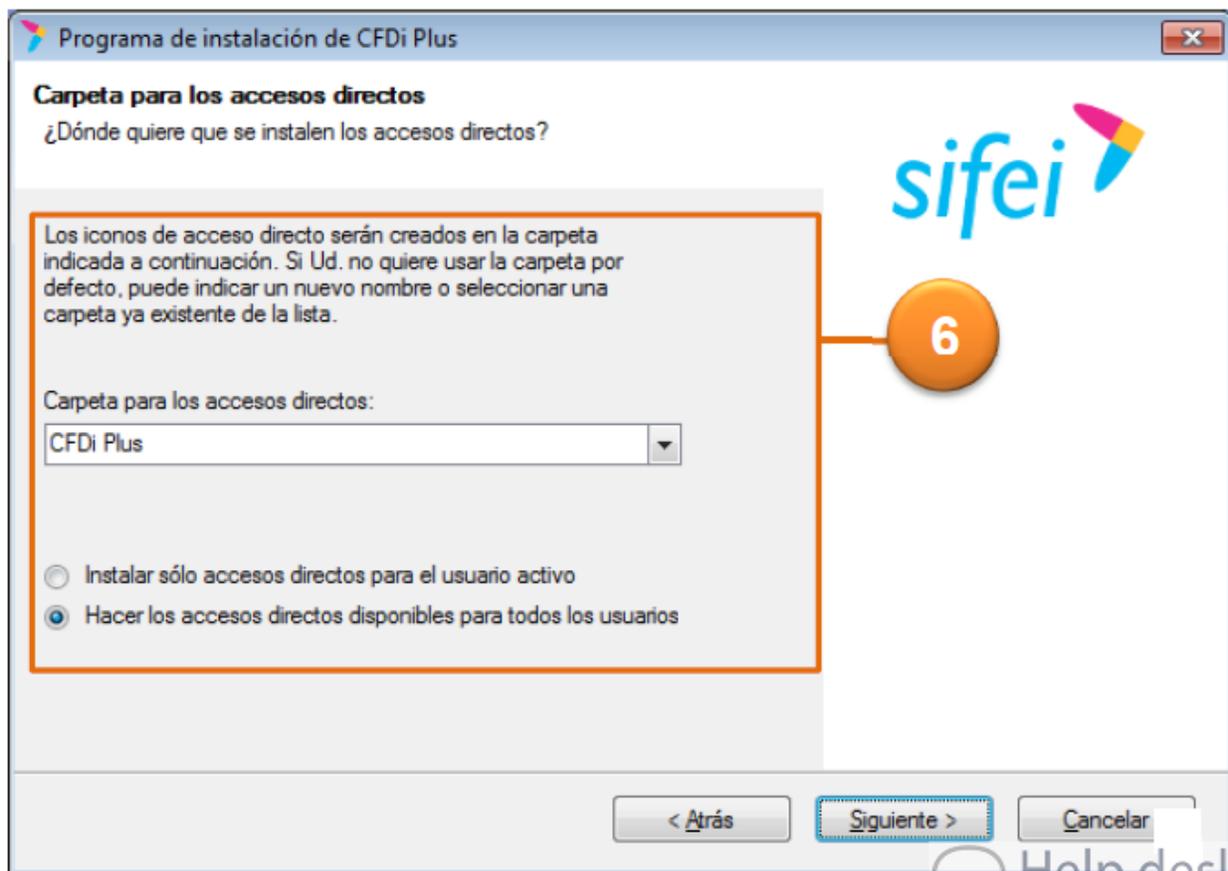


Fig. 6 Carpeta para los accesos directos

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12

Help desk
Sifei

Deberá seleccionar la carpeta donde se instalarán los *Accesos Directos*, el instalador muestra una lista si desea cambiarla, de otro modo puede dejar la carpeta predeterminada y elegir alguna de las opciones que muestra como "Instalar solo los accesos directos para el usuario activo" o "... para todos los usuarios", una vez que ha ingresado los datos requeridos debe dar clic en *Siguiete* para continuar con la instalación o *Cancelar* si ya no desea instalar.



2.7 Listo para Instalarse



Fig. 7 Listo para Instalarse

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Una vez que se han seleccionado las rutas y se ha ingresado los datos solicitados, en este paso el instalador muestra de forma informativa los datos generales de la instalación, debe dar clic en *Siguiente* para continuar o *Cancelar* en caso de que ya no requiera la instalación.



2.8 Proceso de Instalación

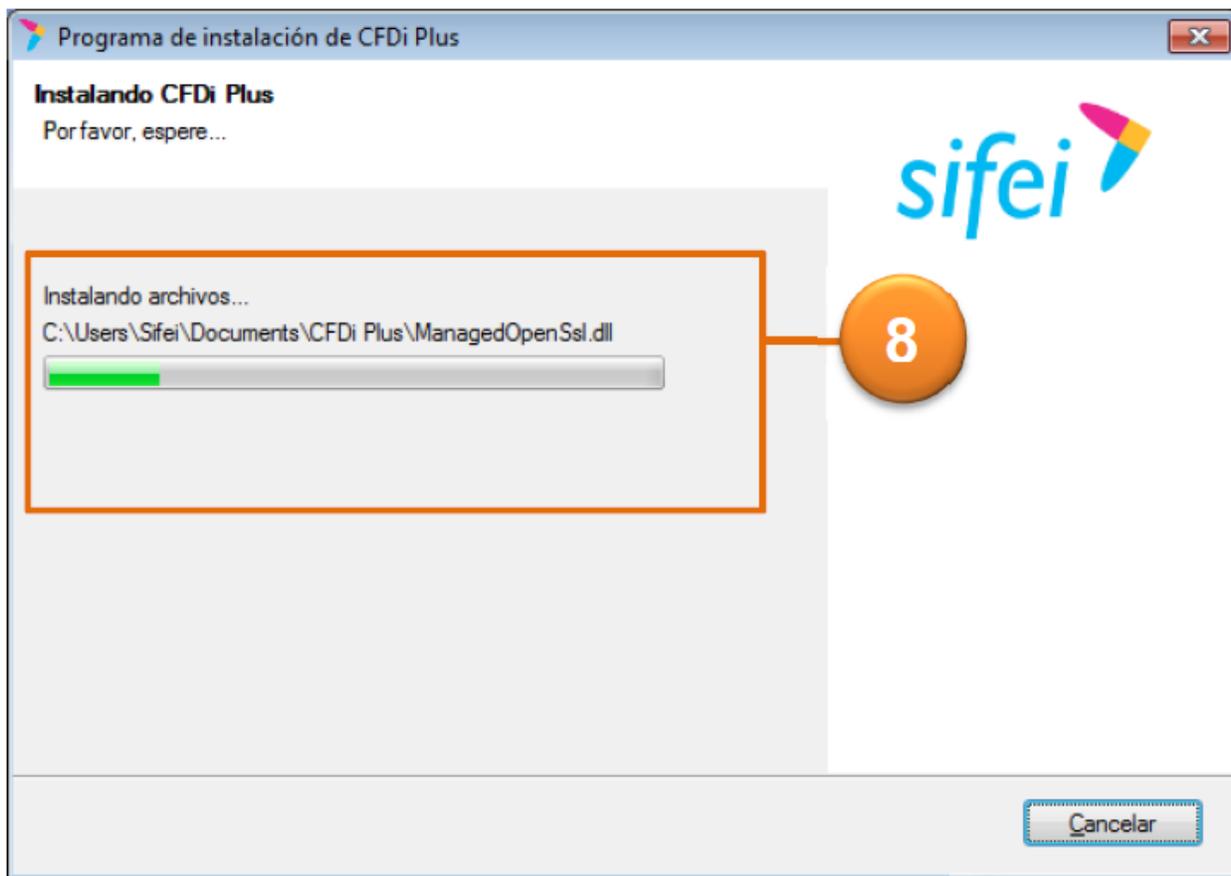


Fig. 8 Proceso de Instalación

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Este paso muestra el proceso de instalación el cual puede tardar algunos minutos dependiendo de la velocidad del equipo de cómputo donde se está realizando la instalación.



2.9 Configuración de CFDi Plus

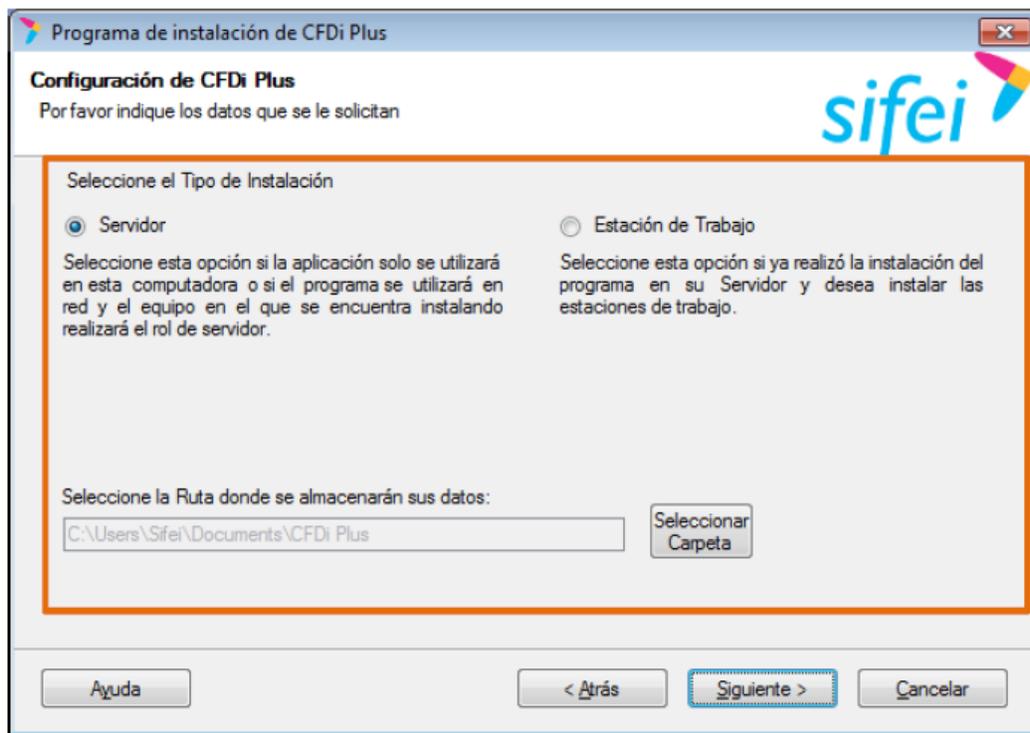


Fig. 9 Configuración de CFDI Plus

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Seleccione el tipo de instalación que desea realizar, así como debe indicar la ruta en donde se desee instalar los datos que se van a ir generando a partir de la instalación, por *default* tiene una carpeta predeterminada, para continuar debe dar clic en el botón *Siguiete*, de otro modo de clic en el botón *Cancelar* para no continuar con la instalación. En este caso seleccionaremos el tipo de instalación "Servidor".



2.10 Instalación Completa

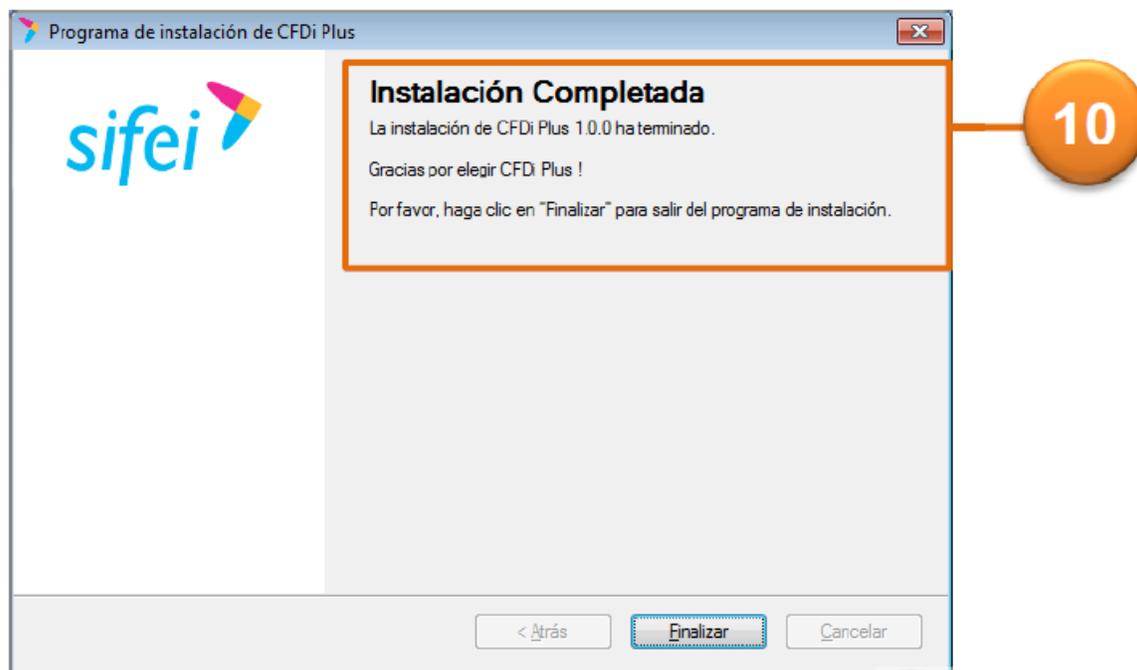


Fig. 10 Instalación Completa

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Al término del proceso de instalación se recibe el mensaje de "Instalación Completada", para concluir el proceso de instalación debe dar clic en el botón *Finalizar*. Le aparecerá un mensaje recordándole que no olvide configurar su aplicación. Dé clic en *Aceptar*.



3. Activación de Emisor SIFEI

3.1 Inicio de Asistente de Activación de Emisor

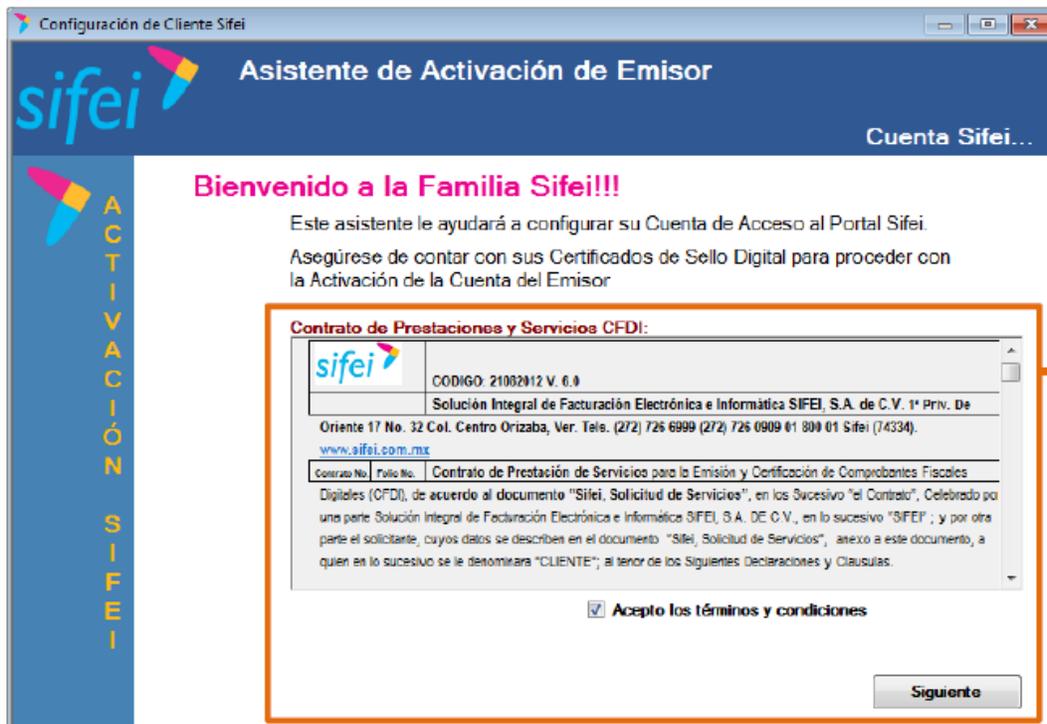


Fig. 11 Asistente de Activación de Emisor

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



3.2 Aceptación de Términos y Condiciones

Ésta es la pantalla de *Bienvenida* del *Asistente de Activación de Emisor*. El primer paso que se deberá realizar es leer el "Contrato de prestaciones y servicios de CFDI"; una vez que usted realice esto, solo dará un clic en la opción "Acepto los términos y condiciones", y dar clic en el botón *Siguiente*.



3.3 Ingreso de Certificado de Sello Digital – Datos de la Empresa

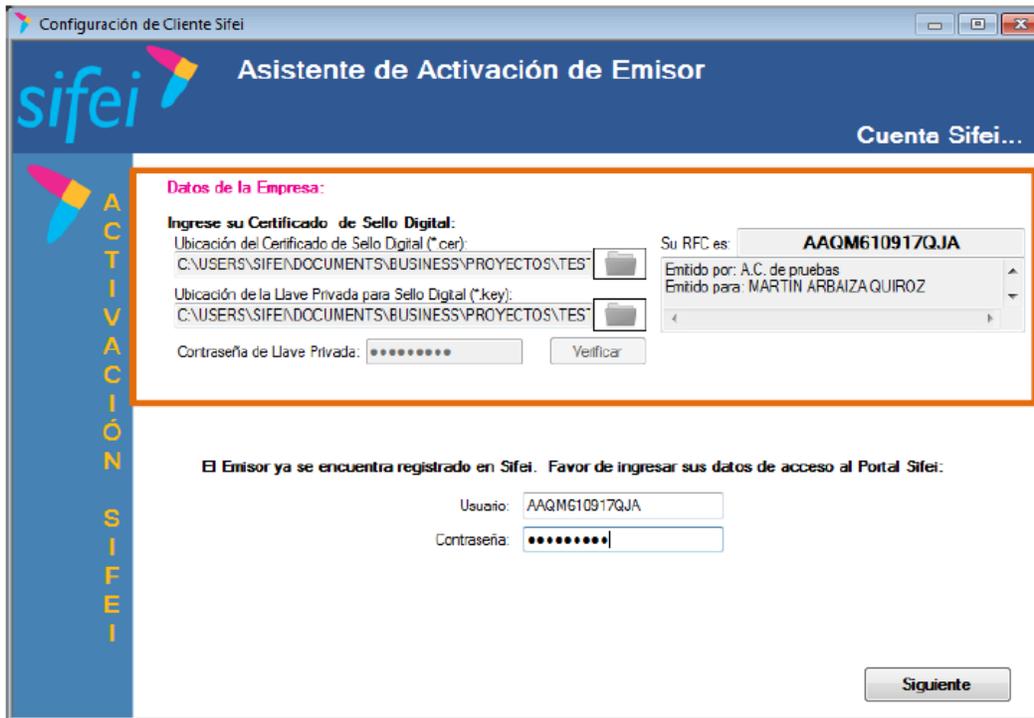


Fig. 12 Ingreso de Certificado de Sello Digital

Soporte Técnico Sifei 2017.04.12



Deberá ingresar los archivos del Certificado de Sello Digital (.csd) y Llave Privada (.key).

- **Certificado de Sello Digital:** Seleccione la ruta donde se encuentra ubicado en su computadora, el archivo con extensión .csd.
- **Llave Privada:** Seleccione la ruta donde se encuentra ubicado en su computadora, el archivo con extensión .key.
- **Contraseña:** Captura la contraseña de su llave privada y de clic sobre el botón Verificar, para poder verificar la información del contribuyente perteneciente a estos archivos.

En el panel izquierdo de esta pantalla se mostrará la información referente al contenido de la Llave Privada y el Certificado de Sello Digital. Si la información es correcta, favor de pulsar el botón *Siguiete* de esta pantalla.



3.4 Datos Fiscales del Emisor

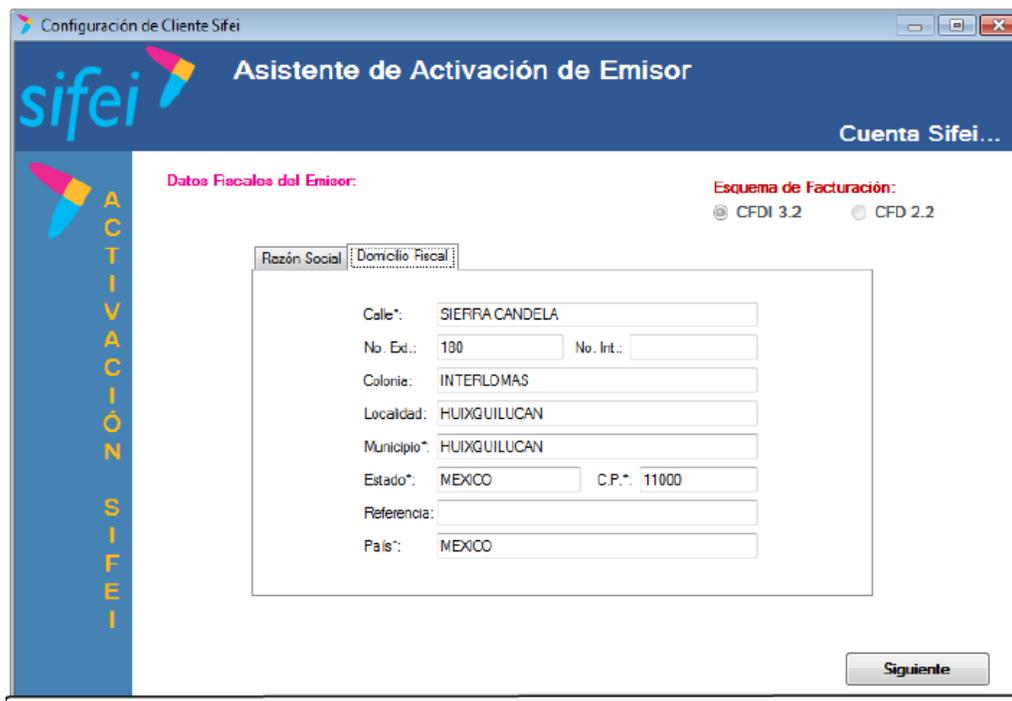


Fig. 13 Datos Fiscales del Emisor

Soporte Técnico SIFEI



La siguiente pantalla del asistente de activación de emisor, solo realizaremos la verificación de los datos del contribuyente *Emisor*, esta información fue recabada en el alta de cliente SIFEI. Si algún dato no es correcto, es momento de poder realizar el cambio.

- **Pestaña Razón social:** Aquí verificaremos los datos de los campos: *RFC, Razón Social, Contribuyente Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Teléfono y Correo Electrónico.*
- **Logo:** *Cambiar Logo*, aquí podremos dar clic en el botón *Cambiar Logo*, y seleccionar el logo de nuestra empresa. Cuando se termine este paso, aparecerá el logo que hemos seleccionado.
- **Pestaña Domicilio fiscal:** verificaremos los datos de los campos: *Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Localidad, Municipio, Estado, Código Postal, Referencia de ubicación y País.*

Es importante verificar en la parte superior izquierda que se encuentre seleccionado el tipo de esquema de Facturación (3.2). Si la información es correcta, favor de pulsar el botón *Siguiente* de esta pantalla.



3.5 Selección de Series

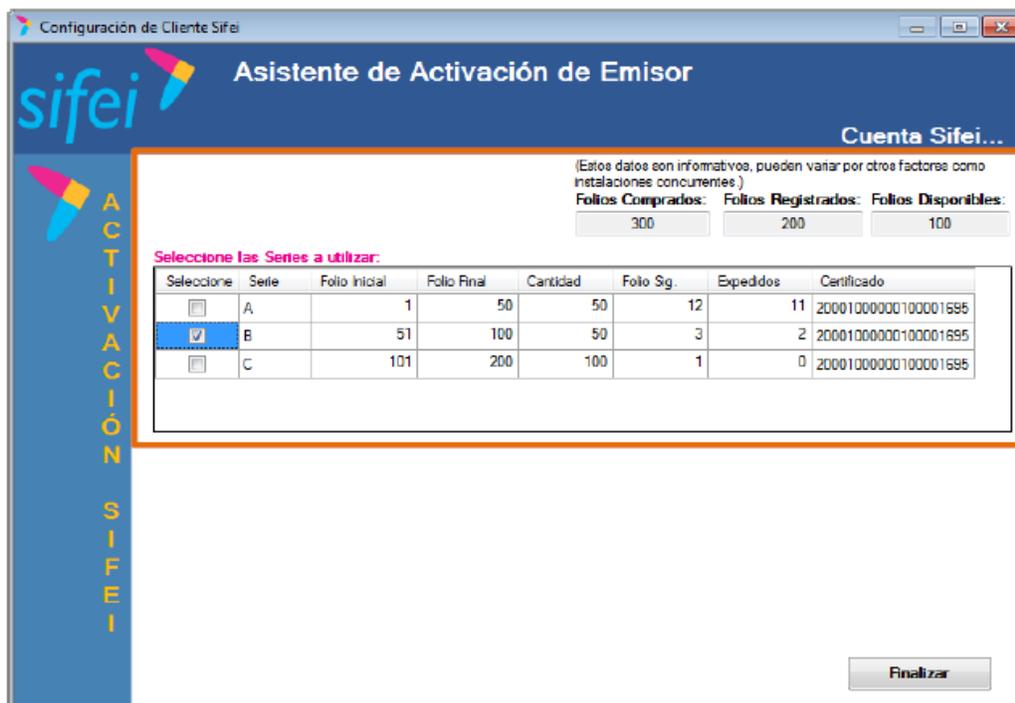


Fig. 14 Selección de Series a utilizar

Soporte Técnico SIFEI



Aquí podremos encontrar información respecto al total de *Folios* que se *compraron*, cuántos folios se han *registrado* y cuantos folios *disponibles* son con los que cuenta por asignar.

En detalle nos mostrará una tabla con las columnas; seleccione: *Serie*, *Folio Inicial*, *Folio Final*, *Cantidad*, *Folio Siguiete*, *Expedidos* y *Certificado*.

- **Selección de serie:** Bastará con dar clic en cuadro del campo selección correspondiente a la serie que usted estará utilizando con este contribuyente, solo verifique que los datos sean correctos.
- **Si la información es correcta:** Favor de pulsar el botón *Finalizar*, se le mostrará un cuadro de diálogo, donde le solicitará que verifique la utilización de la serie seleccionada, solo de clic en Si.
- **Se desplegará un mensaje de atención:** Donde mostrará que la empresa fue registrada exitosamente, mostrando el RFC y número de serie que se utilizará.

De esta manera estaremos concluyendo la fase de Activación del Contribuyente Emisor.

¡Está listo para usar CFDi Plus!



4. Información de Contacto con SIFEI

CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO SIFEI

Acceso a recursos de Soporte Técnico de los productos y servicios de SIFEI, Preguntas Frecuentes, Manuales de Usuario, Manuales Técnicos, Notas Técnicas, entre otros.

Dirección electrónica

[Centro de Soporte Técnico SIFEI](#)

TELÉFONOS DE CONTACTO

Orizaba, Ver.	+52 (272) 726 6999
CDMX	(55) 4624 0146
Puebla, Pue.	(222) 211 6156
con 10 líneas	

ATENCIÓN A INCIDENTES

La atención a incidentes se realizará mediante una herramienta de gestión de incidentes y la comunicación se realizará mediante correo electrónico.

Correo Electrónico

helpdesk@sifei.com.mx

HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención a clientes y de Soporte Técnico para para preguntas, dudas o problemas de la aplicación es:

Lunes a viernes

De 09:00 a 19:00 hrs.

PÁGINAS OFICIALES DE SIFEI

Sitio web	http://www.sifei.com.mx/
Facebook	http://www.facebook.com/sifeimexico
Twitter	http://twitter.com/#!/SIFEIMexico
YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/18265037/

UBICACIÓN DE OFICINA MATRIZ

Primera Privada de Oriente 17 No. 32
Col. Centro, Orizaba, Veracruz, México
CP 94300

<Fin del Documento>



